

Regulamin wolontariatu

Centrum Sztuki Mościce

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania Wolontariuszy, wykonywania świadczeń wolontariackich, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania Wolontariuszy, prawa i obowiązki Wolontariuszy, obowiązki Korzystającego, zadania Koordynatora i Opiekunów, a także prawa i obowiązki Koordynatora i Opiekunów.

§2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
2. Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, wykonującą bez wynagrodzenia świadczenia na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym Regulaminie,
3. Korzystającym – rozumie się przez to Centrum Sztuki Mościce,
4. Koordynator projektu – rozumie się przez to wyznaczoną przez Dyrektora Centrum Sztuki Mościce osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,
5. Opiekunie – rozumie się przez to Opiekuna Wolontariusza – wyznaczoną przez Koordynatora osobę zajmującą się danym Wolontariuszem,
6. Porozumieniu – rozumie się przez to zawarte pomiędzy Wolontariuszem i Korzystającym „Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń,
7. Projekt – rozumie się przez to działania związane z naborem i nadzorem nad wykonywaniem świadczeń wolontariackich w siedzibie Korzystającego.

§3

Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia. Wartość świadczeń Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

§4

Strony wiąże wersja Regulaminu, obowiązująca w chwili podpisania Porozumienia o wykonywanie świadczeń wolontariackich.

Rekrutacja

§5

1. Nabór Wolontariuszy jest prowadzony przez Korzystającego na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie internetowej

Korzystającego, tj. <http://www.csm.tarnow.pl>, na której wskazano oczekiwania Korzystającego.

2. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest wypełnić formularz „Moje zgłoszenie” (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) i przesłać na adres mailowy Koordynatora wolontariat@csm.tarnow.pl lub w wersji papierowej przekazać ją Koordynatorowi w siedzibie Korzystającego.
3. Koordynator uzgadnia z wybranym kandydatem na Wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W rozmowie kwalifikacyjnej bierze udział Kandydat, Koordynator i ewentualny Opiekun. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej zostaje podjęta decyzja o zatwierdzeniu lub odrzuceniu kandydatury.
5. Decyzję o przyjęciu wolontariusza podejmuje Dyrektor Korzystającego na podstawie rekomendacji Koordynatora.
6. Korzystający zawiera z Wolontariuszem Porozumienie (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Każdy Wolontariusz, przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń wolontariackich, przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP.
8. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich może zostać zawarte na czas oznaczony, przy czym nie zawiera się porozumień na czas krótszy niż 30 dni.
9. Porozumienie określa szczegółowy zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez Wolontariusza.
10. Na wniosek Opiekuna lub Wolontariusza zakres świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza może ulec zmianie. Zmiany wprowadza się aneksem do Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
11. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.

Zadania Wolontariusza

§6

1. Bezpośrednim przełożonym Wolontariusza jest każdorazowo Koordynator lub wskazany mu Opiekun.
2. Po podpisaniu Porozumienia Wolontariusz ustala z Koordynatorem grafik wykonywanych świadczeń.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności w „ewidencji Wolontariuszy”, znajdującej się u Koordynatora.
4. Wolontariusz, z którym zawarto Porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem Koordynatora lub Opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Wolontariusz powinien zgłaszać Koordynatorowi.

Prawa Wolontariusza

§7

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń i korzystania z odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, z określeniem ich zakresu (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Zaświadczenie wydaje się po zakończeniu okresu, na jaki zawarto Porozumienie, na wniosek Wolontariusza, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia drogą mailową. W przypadku przedłużenia obowiązywania okresu wykonywania świadczeń wolontariackich, zaświadczenie może zostać wydane po zakończeniu początkowo określonego okresu.
3. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

Obowiązki Wolontariusza

§8

1. W okresie współpracy Wolontariusz jest zobowiązany:
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym Porozumienia o korzystaniu ze świadczeń wolontariackich, Regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, regulaminów wewnętrznych, obowiązujących w siedzibie Korzystającego i związanych z wykonywaniem świadczeń wolontariackich, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - b. wykonywać polecenia wyznaczonego Opiekuna,
 - c. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy w z pracownikami Korzystającego,
 - d. dbać o mienie powierzone,
 - e. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzanych zadań i czynności,
 - f. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,
 - g. swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz Korzystającego.
2. W przypadku nieobecności, Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, poinformowania o tym fakcie swojego Opiekuna lub Koordynatora drogą telefoniczną, mailową lub przez sms najpóźniej w dniu nieobecności.

Ubezpieczenie

§9

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zabezpieczenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wolontariackich, na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych, powstałych w szczególnych okolicznościach (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 737).
2. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (Art. 46 ust 3 ust . o działalności pożytku publicznego i wolontariacie).

Zakończenie wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu

§10

1. Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z zachowaniem dwudniowego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia, Korzystający może zwolnić Wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron, bez wypowiedzenia z ważnej przyczyny. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem lub niniejszym Regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Postanowienia końcowe

§11

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. Do spraw nieuregulowanych w Porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.
3. Koordynator ma obowiązek zapoznać Wolontariusza z treścią niniejszego Regulaminu .

§12

Regulamin obowiązuje od dnia 5 lutego 2020 r.



CENTRUM
SZTUKI
MOŚCICE

Zał. nr 1

Moje zgłoszenie

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	PESEL
Adres zamieszkania (ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miasto)	
Telefon:	E- mail:
Dlaczego chcesz zostać wolontariuszem w Centrum Sztuki Mościce?	
Czym możesz się podzielić z CSM? Doświadczenie (zawodowe oraz związane z wolontariatem)	
W jakich godzinach możesz nam pomóc? 9:00 – 12:00 po 17:00	
W jakie dni? PON WT ŚR CZW PT SOB NIEDZ	
Zainteresowania, hobby:	

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych dobrowolnie w zakresie podanym w formularzu przez Centrum Sztuki Mościce w Tarnowie, ul. Traugutta 1, 33-101 Tarnów w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji, zgodnie z obowiązującym Regulaminem wolontariatu Centrum Sztuki Mościce w Tarnowie.

Tarnów,

.....
Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Sztuki Mościce, ul. Traugutta 1, 33-101 Tarnów dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, adres email: rodo@csm.tarnow.pl, tel. 796 566 696
3. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata do odbycia wolontariatu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wypełnienia Ankiety dla osób pragnących dołączyć do grona Wolontariuszy Centrum Sztuki Mościce w Tarnowie oraz wzięcia udziału w procesie rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe w przyszłości zawarcie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

(WZÓR)

zawarte w dniu w Tarnowie pomiędzy:

Centrum Sztuki Mościce, ul. Traugutta 1, 33-101 Tarnów, tel. 14 633-46-00 reprezentowanym przez zwanym w dalszej części Korzystającym, a

.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania)

zwanym dalej Wolontariuszem.

Strony zawierają Porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:
 - a. ...
 - b. ...
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach Porozumienia następujące świadczenia:
 - a. ...
 - b. ...
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień, a zakończenie do dnia
4. Strony zgodnie ustalają, że Porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariackim, które ma charakter bezpłatny.
5. Wolontariusz zapoznał się z Regulaminem wolontariatu Centrum Sztuki Mościce.
6. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
7. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego Porozumienia.
10. Wolontariusz jest poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
11. Wolontariusz upoważnia Korzystającego, bez jakiegokolwiek dla niego rekompensaty, zarówno podczas wykonywania świadczeń, jak i w dowolnym czasie po ich zakończeniu, do używania i udzielania w celach niekomercyjnych, bezterminowej licencji innym, swojego wizerunku, nazwiska, głosu, słów do nagrań telewizyjnych, radiowych, dla potrzeb filmu, prasy lub nagrań dla innych mediów i w każdej innej formie, dla celów promocji i propagowania celów i działalności Korzystającego.
12. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie dwóch dni.

13. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie ma Kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Wszelkie zmiany w treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Korzystający

.....

Wolontariusz

Zaświadczenie o wykonaniu świadczeń wolontariackich

(WZÓR)

Tarnów, dnia

Centrum Sztuki Mościce, z siedzibą przy ul. Traugutta 1, 33-1010 Tarnów, potwierdza wykonanie przez ur. w....., zam., czynności wolontariackich wynikających z zawartego w dniu Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

1., będąc wolontariuszem w okresie od do, wykonywał/a ochotniczo i bez wynagrodzenia na rzecz Centrum Sztuki Mościce świadczenia wolontariackie.
2. W zakres wykonywanych świadczeń wchodziły następujące czynności:
 -
 -Powyższe świadczenia zostały wykonane w wymiarze.....
3. Pan/Pani jako wolontariusz wykonywał/a swoje świadczenia jako student (nazwa uczelni).....bezrobotny/osoba czynna zawodowo, osobnie/aktywna zawodowo.
4. Pan/Pani wykonywała na rzecz Centrum wydającego niniejsze zaświadczenie świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy:
 - po raz pierwszy,
 - w ramach przeprowadzonej akcji.....,
 - inne.
5. Wolontariusz wykazał się w trakcie wykonywania zadania następującymi umiejętnościami i zdolnościami:
 -
 -
6. Rozszerzona opinia na temat wolontariusza:
.....
7. Zaświadczenie wydaje się na żądanie wolontariusza.

.....
Podpis osoby upoważnionej