**REGULAMIN**

**pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce**

**§ 1**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba:
3. przystępująca do konkursu;
4. w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności
5. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę.
7. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
8. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
9. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem zapisu §2 ust. 5 e1. Zwykła większość głosów jest osiągnięta, gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się „za” kandydatem niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
10. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
11. Z posiedzeń komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
12. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

**§ 2**

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach. Drugi etap konkursu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwszego etapu.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
3. ocenę pod względem formalnym ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, stwierdzenie ewentualnych braków lub uchybień;
4. analizę złożonych przez uczestników konkursu programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce;
5. stwierdzenie ewentualnych braków i uchybień w złożonych ofertach oraz wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów), w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
6. podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników;
7. poinformowanie uczestników drogą elektroniczną oraz telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce adres mailowy oraz numer telefonu, o:

e.1. dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub

e.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni, uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub

e.3. odrzuceniu oferty.

1. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. e przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
4. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. e.2.;
5. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia;
6. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1.1 lit. c, d, f. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań;
7. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 5 lit. b;
8. rozstrzygnięcie konkursu według zasad:

e.1. spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu;

e.2. jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;

e.3. jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5 lit. e pkt. e.1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 5 lit. e pkt. e.2;

1. sporządzenie protokołu końcowego;
2. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Małopolskiego.
3. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 2 ust 5 lit. b.
4. Organizator przedstawi kandydatowi wyłonionemu w konkursie warunki organizacyjno-finansowe instytucji kultury, określone z uwzględnieniem programu realizacji zadań, o którym mowa w punkcie I.3.1.b ogłoszenia oraz warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury w celu uzgodnienia treści umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1983 ze zmianami).
5. Protokół końcowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 lit. f zawiera:
6. Imiona i nazwiska:
7. przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
8. uczestników konkursu oraz
9. co najmniej:
10. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
11. informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
12. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

**§ 3**

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.