**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

**OGŁASZA KONKURS**

**NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM SZTUKI MOŚCICE**

**ul. Traugutta 1, 33-101 Tarnów**

1. **Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
2. Wymagania
	1. Obowiązkowe:
		1. wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
		2. minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzenia działalności gospodarczej;
		3. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
		4. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Sztuki Mościce;
		5. doświadczenie w pracy w sektorze kultury;
		6. umiejętność zarządzania zespołem ludzkim;
		7. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
		8. korzystanie z pełni praw publicznych;
		9. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
		10. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn.zm).
	2. Fakultatywne, preferowane:
		1. wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku humanistycznym lub artystycznym lub ekonomicznym lub z zakresu zarządzania lub z zakresu prawa;
		2. ukończone studia, studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
		3. doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub doświadczenie w samodzielnym zarządzaniu i/lub realizacji i rozliczaniu dużych projektów z dziedziny kultury;
		4. znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
		5. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.
3. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:
	* 1. Dyrektor Centrum Sztuki Mościce zostanie powołany na okres od trzech do siedmiu lat; wymiar etatu: 1/1;
		2. miejsce wykonywania pracy: Centrum Sztuki Mościce, 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 1;
		3. zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
		4. realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie;
		5. planowanie i wdrażanie programu rozwoju całokształtu działalności Centrum Sztuki Mościce;
		6. przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia;
		7. wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki;
		8. wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki;
		9. współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
		10. sprawowanie kontroli zarządczej.
4. Dokumenty
	1. Obowiązkowe.
		1. oferta zawierająca wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający motywację kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, opatrzony własnoręcznym podpisem, oraz wszystkie wymagane dokumenty:
		2. życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
		3. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce (zgodnie z wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem;
		4. kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
		5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe. Należy udokumentować okres wymaganego doświadczenia oraz doświadczenia w pracy w sektorze kultury poprzez dołączenie kopii np.: umów, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań;
		6. oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od ostatecznego terminu składania dokumentów (określonego w punkcie II.2), o stanie zdrowia uczestnika pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
		7. oświadczenie uczestnika o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		8. oświadczenie uczestnika, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
		9. oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn.zm.), opatrzone własnoręcznym podpisem;
		10. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce dotyczącej ochrony danych osobowych;
		11. oświadczenie uczestnika ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku
		12. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce (zgodnie z wzorem), opatrzony własnoręcznym podpisem, (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę), zawierający następujące elementy:
		* misję i wizję;
		* cele strategiczne;
		* cele długoterminowe (minimum na 3 lata) i krótkoterminowe (w skali 1 roku) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia;
		* koncepcję finansowania działalności Centrum Sztuki Mościce umożliwiającą osiąganie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych,
	2. Fakultatywne:
		1. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w punkcie I.1.2 a-e, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, itp. z zastrzeżeniem, że potwierdzenie znajomości języka może być w formie oświadczenia, opatrzonego własnoręcznym podpisem;
		2. kopie opinii lub rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Przykładowe wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Sztuki Mościce) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki; w zakładce: Konkursy na stanowiska.
3. Ofertę zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do **20 marca 2020 roku**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać.* *Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce*” na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, ul. Racławicka 56 w Krakowie lub przesłać na adres: Departament Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, 30-017 Kraków, ul. Racławicka 56. Liczy się data wpływu oferty. **Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane.**
4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której uczestnicy konkursu zobowiązani będą do prezentacji elementu oferty, o którym mowa w punkcie I.3.1.b., która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
5. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
6. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia 30 maja 2020 r.
8. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Stuki Mościce oraz program jej działania w oparciu o program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Stuki Mościce, o którym mowa w pkt I 3.1 lit. j – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn.zm.). Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Sztuki Mościce powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
9. **Szczegółowe informacje,** w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Centrum Sztuki Mościce można uzyskać w Departamencie Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Zacisze 5 w Krakowie (wejście od ul. Worcella) – pok. nr 182 lub 181, a także pod numerem telefonu (12 63 03 422 lub 404) lub drogą elektroniczną pisząc na adres sekretariat.kdp@umwm.malopolska.pl .
10. **Regulamin konkursu** zostanie opublikowany m.in. na www.malopolska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego w zakładce: Oferty pracy i praktyki; w zakładce: Konkursy na stanowiska.