



**CENTRUM
SZTUKI
MOŚCICE**

**INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO**

Tarnów, 16 kwietnia 2024 r

NABÓR NA STANOWISKO PRACY W CENTRUM SZTUKI MOŚCICE

Zgodnie § 2 Regulaminu naboru na stanowiska pracy w Centrum Sztuki Mościce ogłaszam nabór na stanowisko :

Referent ds. sprzedaży i obsługi klienta

Wymiar czasu pracy: 1/1 pełny etat

Określenie wymagań obligatoryjnych :

- wykształcenie minimum średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- gotowość do świadczenia pracy w systemie zmianowym, również w weekendy i święta,
- znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.

Określenie wymagań fakultatywnych :

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych,
- zainteresowanie w zakresie kina oraz wydarzeń kulturalnych,
- komunikatywność, dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność,
- wysoka kultura osobista i pozytywne nastawienie do ludzi,
- radzenie sobie w pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- dokładność i dbałość o szczegóły,
- mile widziana znajomość programu vectorsoft,
- inicjatywa i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków,
- łatwość w budowaniu i podtrzymywaniu przyjacielskich relacji ze współpracownikami oraz klientami,
- sumienność, uczciwość i odpowiedzialność.

Zakres zadań na stanowisku referenta ds. sprzedaży i obsługi klienta :

- obsługa informacyjna klientów Kina Millennium oraz Centrum Sztuki Mościce,
- sprzedaż biletów na seanse i wydarzenia kulturalne, produktów oferowanych przez Centrum Sztuki Mościce,
- promocja wydarzeń i seansów organizowanych przez Centrum Sztuki Mościce oraz Kino Millennium,





CENTRUM
SZTUKI
MOŚCICE

INSTYTUCJA KULTURY
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

- wystawianie dokumentów kasowych i faktur sprzedaży,
- przygotowanie i wysyłka raportów z wyświetlania filmów do dystrybutorów,
- dbanie o czystość i estetykę stanowiska pracy,
- dbanie o wizerunek Centrum Sztuki Mościce,

Określenie wymaganych dokumentów:

- CV, list motywacyjny, oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisana klauzula RODO / do pobrania/

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Centrum Sztuki Mościce, ul. Traugutta 1, 33-100 Tarnów lub przesłać na adres sekretariat@csm.tarnow.pl do dnia **23.04.2024 r**

CENTRUM | DYREKTOR
SZTUKI | 
MOŚCICE | Anna Chimura

